

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
ТАҒНА УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
452170, Шишмә, Мостай Кәрим урамы, 39 а
тел./факс 34797) 2-21-27, 2-21-63
e:mail: chishmku@ufamts.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452170, р.п.Чишмы, ул. Мустая Карима, 39
тел./факс (34797) 2-21-27, 2-21-63
e:mail: chishmku@ufamts.ru

БОЙОРОК
«13» февраль 2023й.

№ 122

ПРИКАЗ
«13» февраля 2023г.

**Об организации проведения
Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и Науки Республики Башкортостан от 08.02.2023 г. № 330 и в целях мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрандзором графику с 1 марта по 20 мая 2023 года.

-обеспечить участие обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Чишминского района в ВПР согласно установленному Рособрандзором графику;

-сформировать списки общеобразовательных организаций, принимающих участие в ВПР в традиционной и компьютерной форме, согласно методическим рекомендациям;

-составить графики проведения ВПР в общеобразовательных организациях, для компьютерной формы проведения ВПР выбрать даты с 18 апреля 2022 г., согласно установленному Рособрандзором графику;

-обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

-возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций;

-обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

-провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;

-провести ВПР в компьютерной форме в не менее одной образовательной организации, возможности которой соответствуют техническим требованиям к компьютерам;

-организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях, где работает один учитель-предметник;

-определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

-направить представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в общеобразовательные организации осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (не менее одного в каждую общеобразовательную организацию);

-рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

-руководителям предметных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов,

статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

- использовать мониторинг в виде ВПР в качестве мероприятия управленческого цикла системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов;

- разместить на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

2. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие обучающихся 4-11 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

- составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта 2023 года;

- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

- обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в классах с углубленным изучением математики и/или физики;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;

- возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций;

- организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях, где работает один учитель-предметник;

- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 31 декабря 2023 года;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), в том числе для в

3. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

4. Методисту ИМЦ Башировой Г.З. создать муниципальную предметную комиссию по перепроверке не менее 10% от общего количества работ обучающихся по русскому языку и определить сроки перепроверки работ ВПР;

5. Методисту ИМЦ Бадрановой А.А. создать муниципальную предметную комиссию по перепроверке не менее 10% от общего количества работ обучающихся по математике и определить сроки перепроверки работ ВПР;

- Руководителям РМО предоставить аналитический отчет по всем предметам в электронной форме методисту ИМЦ Бадрановой А.А.

- Возложить ответственность за организацию и проведение ВПР на методиста ИМЦ Бадранову А.А. и руководителей общеобразовательных учреждений.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Управление образования



З.Р. Ямалетдинова

Исп. методист ИМЦ Бадранова А.А.
2-16-18